

Como registrar a equipe na temporada atual

ATENÇÃO

Antes de seguir este tutorial talvez seja relevante que você comece olhando os conteúdos abaixo!

[Como criar uma conta na Dashboard \(sistema da FIRST\)](#)

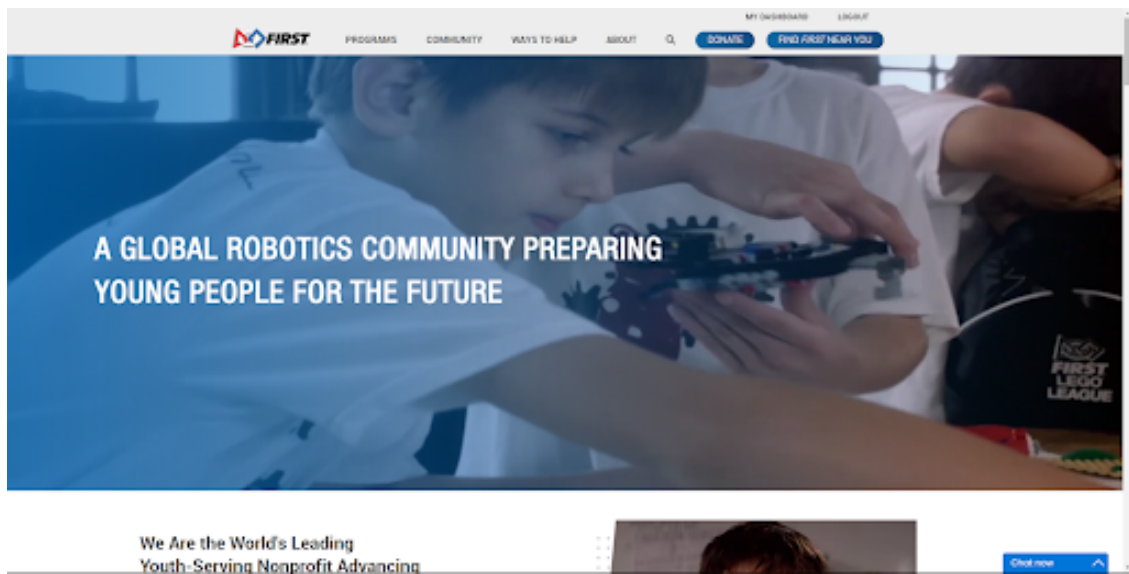
[Como criar uma equipe na Dashboard da FIRST](#)

Esse tutorial tem como objetivo auxiliar os técnicos de FTC do Brasil a realizarem o processo de registro da equipe na temporada, é importante se atentar a todos os passos aqui descrito.

Em caso de dúvidas sobre esse tutorial ou algum passo específico favor consulte a sessão de perguntas frequentes no fim da página!

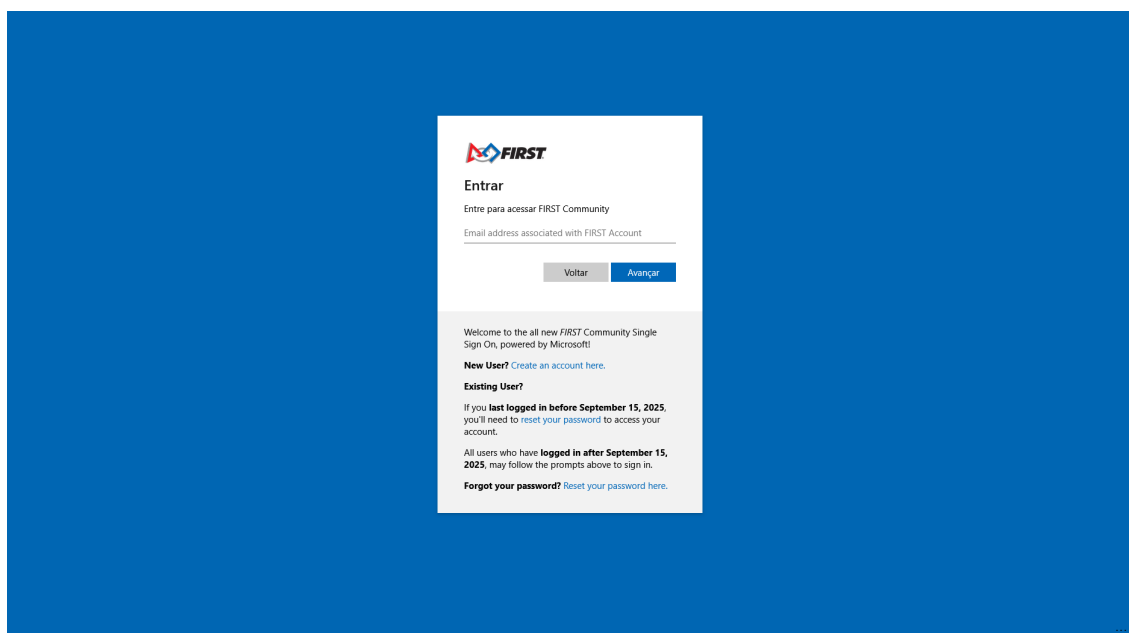
Passo 1:

Acesse o site da FIRST: <https://www.firstinspires.org/>.



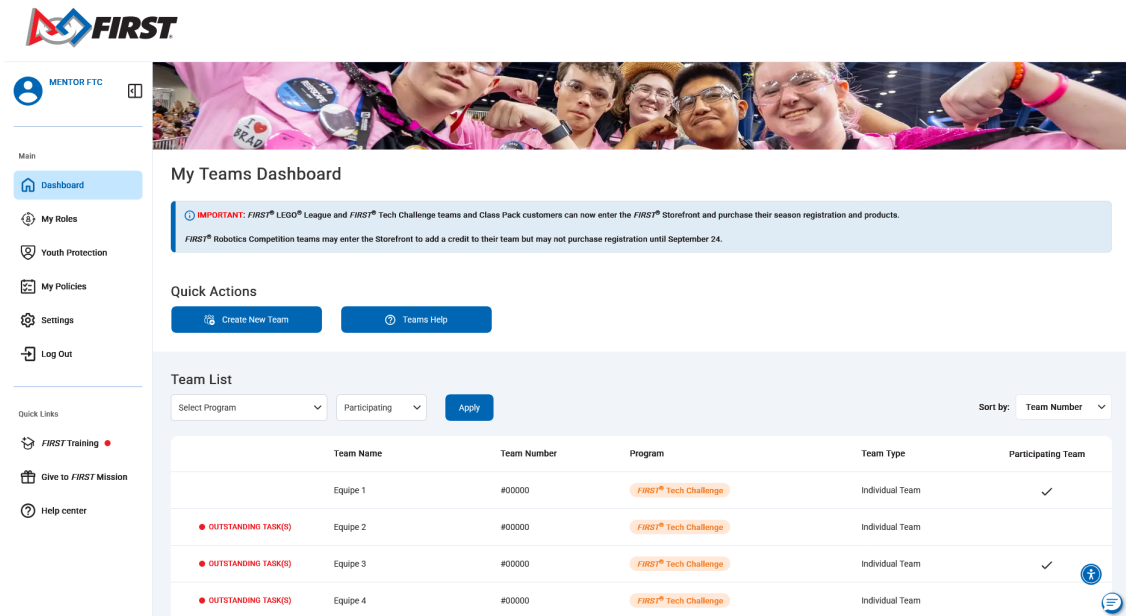
Passo 2:

Entre em sua conta.



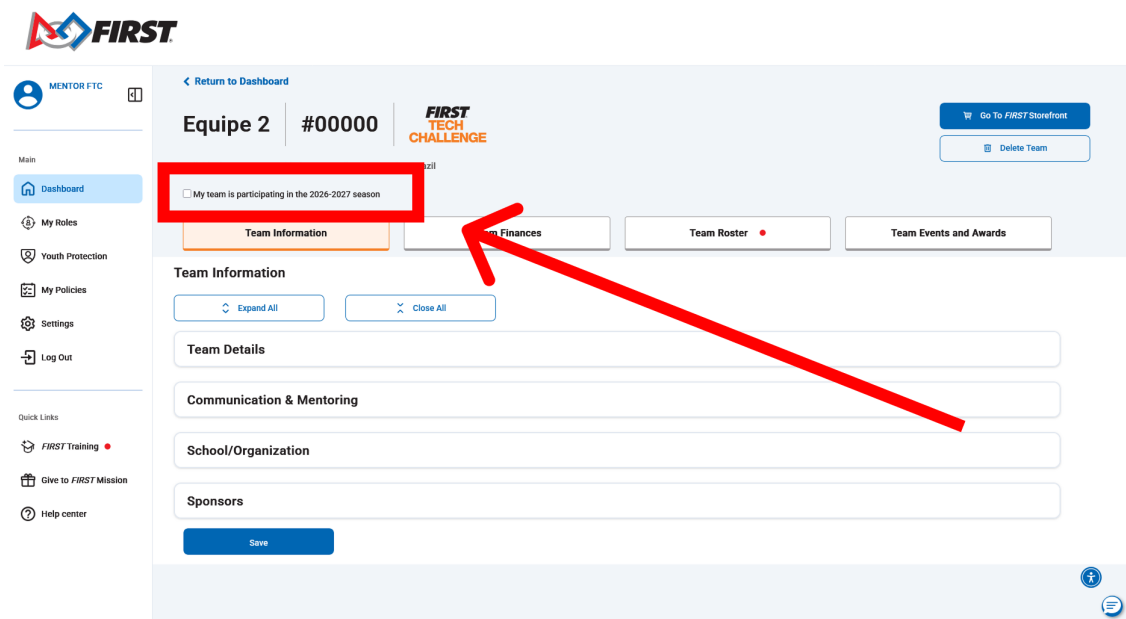
Passo 3:

Dentro da *Dashboard* (*dashboard* é como é chamado o sistema da FIRST) clique no nome da sua equipe, neste exemplo iremos utilizar a equipe 2.



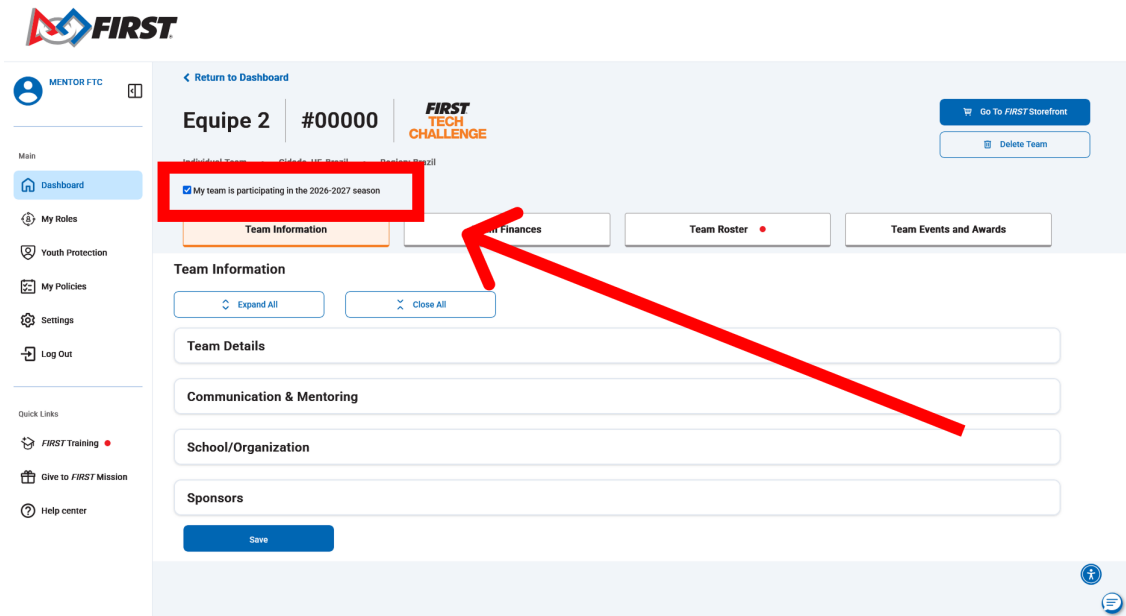
Passo 4:

Marque a caixa intitulada “My team is participating in the (anos da temporada) season”.



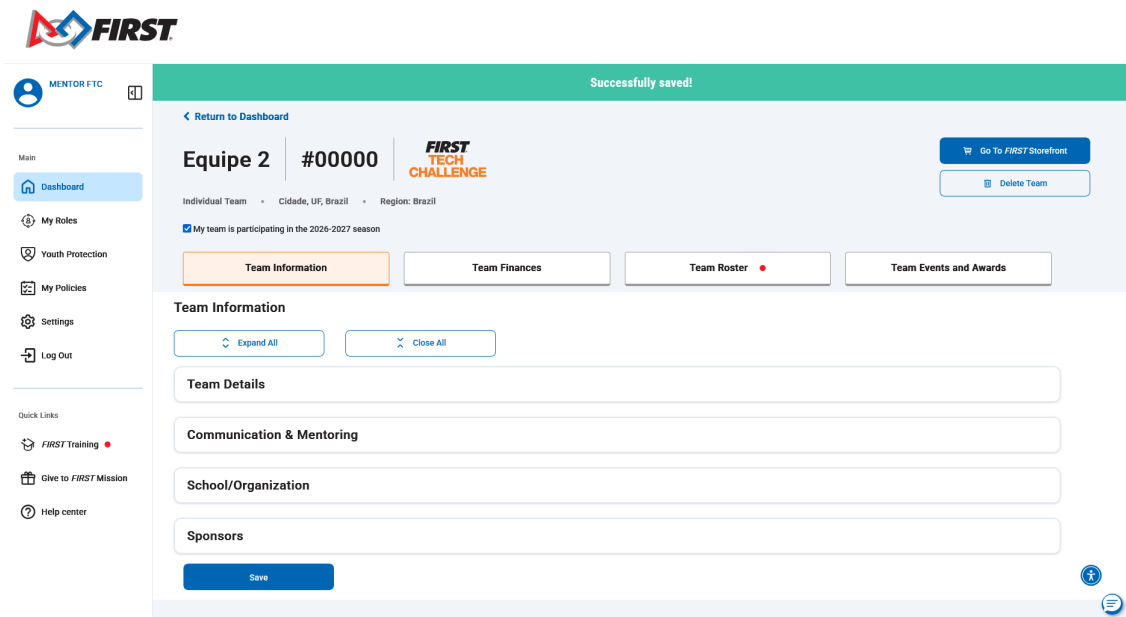
Passo 5:

Uma vez que a caixa esteja marcada (conforme a imagem abaixo), role até o fim da página e clique em "Save".



Passo 6:

Depois de clicar em "Save", você verá uma mensagem em um banner verde dizendo "Successfully saved!" (conforme a imagem abaixo).



Perguntas frequentes

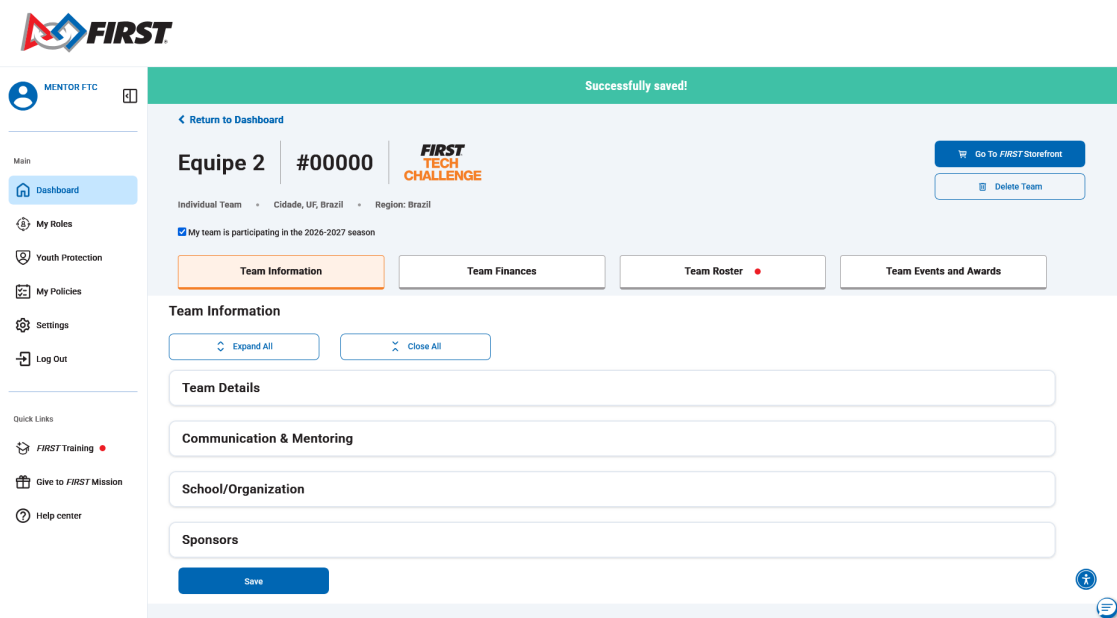
"Como faço parar criar uma conta na Dashboard (sistema da FIRST)?"

Para criar uma conta na *Dashboard* acesse o documento abaixo com o tutorial:

[Como criar uma conta na Dashboard \(sistema da FIRST\)](#)

"Como saber se o registro foi realizado corretamente?"

Após clicar em "Save" e receber a mensagem de "Successfully saved!" verifique se a caixa continua marcada (conforme a imagem abaixo).



The screenshot displays the FIRST Tech Challenge dashboard for a user named 'MENTOR FTC'. A green banner at the top indicates 'Successfully saved!'. The main content area shows the 'Equipe 2' with ID '#00000' and the 'FIRST TECH CHALLENGE' logo. Below this, there are tabs for 'Team Information', 'Team Finances', 'Team Roster', and 'Team Events and Awards'. The 'Team Information' tab is active, showing a form with fields for 'Team Details', 'Communication & Mentoring', 'School/Organization', and 'Sponsors'. A 'Save' button is at the bottom of the form. The left sidebar contains navigation links for 'Dashboard', 'My Roles', 'Youth Protection', 'My Policies', 'Settings', and 'Log Out'. The bottom right corner features a help icon and a menu icon.

Revisão #4

Criado 31 maio 2024 20:18:17 por João Vitor Loeblein

Atualizado 11 setembro 2026 18:32:50 por João Vitor Loeblein